

နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တွင် ပညာသင်ကြားလျက်ရှိကြသော ဝန်ထမ်းများတင်သွင်းရမည့်  
လစဉ်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

- ၁။ အမည် - \_\_\_\_\_
- ၂။ ပညာအရည်အချင်း - \_\_\_\_\_
- ၃။ အလုပ်အကိုင်နှင့်ဌာန - \_\_\_\_\_
- ၄။ ပညာသင်ကြားနေသည့်နိုင်ငံ - \_\_\_\_\_
- ၅။ ပညာသင်ကြားနေသည့်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိသည့်နေ့ရက် - \_\_\_\_\_
- ၆။ ပညာသင်ကြားနေသည့် တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၊  
ကျောင်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အလုပ်ရုံ - \_\_\_\_\_
- ၇။ နိုင်ငံခြားရှိနေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ - \_\_\_\_\_
  
- ၈။ သင်ကြားနေသည့် ဘာသာရပ် (သို့) အလုပ်ခွင်  
သင်တန်း - \_\_\_\_\_
- ၉။ ရယူမည့် ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာ၊ အောင်လက်မှတ် - \_\_\_\_\_
- ၁၀။ သင်တန်းစတင်မည့်နေ့ရက် - \_\_\_\_\_
- ၁၁။ သင်တန်းပြီးဆုံးမည့်နေ့ရက် - \_\_\_\_\_
- ၁၂။ ပညာသင်ကြားရန်စေလွှတ်ခဲ့သော ဘာသာရပ် (သို့)  
သင်တန်းကိုတိုက်ရိုက်တက်ခွင့် ရ-မရ  
မရပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြရန် - \_\_\_\_\_
- ၁၃။ သင်ကြားနေသည့် ဘာသာရပ် (သို့) လက်တွေ့  
လေ့လာသင်ကြားနေသည့် ပညာရပ်  
လိုက်နာခြင်း ရှိ-မရှိ - \_\_\_\_\_
- ၁၄။ ဖြေဆိုခဲ့သောစာမေးပွဲများနှင့် လက်တွေ့သင်တန်း  
များတွင် ရရှိသောအမှတ်များ၊ အဆင့်များ - \_\_\_\_\_
- ၁၅။ မဟာဘွဲ့ (သို့) ပါရဂူဘွဲ့သင်တန်းဖြစ်ပါက  
ဆောင်ရွက်နေသော သုတေသနလုပ်ငန်းနှင့်  
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ - \_\_\_\_\_
- ၁၆။ လုပ်ငန်းခွင်လေ့လာခြင်း၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊  
နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများတက်ရောက်ခြင်း ရှိ-မရှိ - \_\_\_\_\_

မှတ်ချက်။ ။ ပုံစံတွင် ဖော်ပြပါဇယားကွက်များ၌ ဖြည့်သွင်းရာတွင် လုံလောက်မှုမရှိပါက သီးခြားစာရွက်အလွတ်တွင် ရေးသား၍ နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ပူးတွဲတင်ပြနိုင်ပါသည်။

- ၁၇။ ပညာသင်ကြားနေသောနိုင်ငံတွင် မြန်မာသံရုံးရှိပါက - \_\_\_\_\_  
ပညာသင်နှင့် သံရုံးဆက်သွယ်မှုအခြေအနေ \_\_\_\_\_
- ၁၈။ လူမှုရေးကိစ္စများ (ကျန်းမာရေး၊ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး၊ - \_\_\_\_\_  
နေရေးထိုင်ရေး) \_\_\_\_\_
- ၁၉။ သင်ကြားလျက်ရှိသည့် ဘာသာရပ် (သို့) - \_\_\_\_\_  
တက်ရောက်နေသည့် အလုပ်ခွင်သင်တန်းနှင့် \_\_\_\_\_  
ပတ်သက်၍ ယေဘုယျသုံးသပ်ချက်များ \_\_\_\_\_
- ၂၀။ အခြားတင်ပြလိုသောကိစ္စရပ်များ - \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ဤအစီရင်ခံစာနှင့် ပါရှိသော အချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းရေးသားထားပါကြောင်း ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြအပ်ပါသည်။

နေ့စွဲ၊ \_\_\_\_\_

လက်မှတ်၊ \_\_\_\_\_  
အမည်၊ \_\_\_\_\_  
ရာထူး၊ \_\_\_\_\_